



AUXILIAR DE SERVICIOS

**PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO PARA
PERSONAS QUE ACREDITAN DISCAPACIDAD INTELECTUAL**

(CONVOCADO POR RESOLUCIÓN RECTORAL DE 17 DE JUNIO DE 2025)

SEGUNDO EJERCICIO

(11 DE JUNIO DE 2026)

**Universidad
de Valladolid**

INSTRUCCIONES

EJERCICIO PRÁCTICO

Tienes cuatro sobres que tienes que poner en tu mesa y que dicen:

- A. “Tarea habitual de tu puesto de trabajo”.
- B. “Tarea que no tienes que hacer en tu puesto de trabajo”.
- C. “Anomalía que tienes que dar parte al STIC (Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones)”.
- D. “Anomalía que tienes que dar parte al Servicio de Mantenimiento”.

El sobre grande y el sobre marrón puedes dejarlos a un lado.

Te vamos a dar 36 tarjetas. Cada tarjeta tiene escrita una situación.

Tienes que meter cada tarjeta en el sobre A, B, C, D que corresponda.

Las tarjetas que no metas en los sobres A, B, C, D no contarán.

Te avisaremos 5 minutos antes de que acabe el examen para que termines de meter las tarjetas y cierres los sobres A, B, C, D.

Cuando digamos que el tiempo se ha terminado, tienes que parar.

Cuando acabe el examen, pasaremos por tu mesa para que:

1. Si te han sobrado tarjetas, las metas en el sobre de color marrón.
2. Metas todos los sobres en el sobre grande.

No puedes salir de la clase hasta que recojamos tu examen.

Tiempo: 30 minutos.

Calificación máxima: 45 puntos.

Forma de puntuar: 1,25 puntos por cada tarjeta metida en el sobre adecuado.

**Al encender el sistema de
videoconferencia aparece el siguiente
mensaje:
“IMPOSIBLE CONECTAR, ERROR DE
RED”**



Siempre que haces o recibes una llamada desde el teléfono de la conserjería, el interlocutor te indica que se te escucha entrecortado.



Llegas el primero por la mañana y te encargas de abrir las puertas del edificio para que la gente pueda entrar.



**Una alumna te avisa de que uno de los
aseos no tiene agua y no ha podido
lavarse las manos.**



Un profesor de otra universidad viene a un tribunal y te solicita ir a recogerlo a la estación de tren.



Al abrir el despacho del decano, observas que una de las persianas se ha roto y no se puede subir.



Al conectar el enchufe del ordenador portátil a la pared, se apagan todas las luces del aula y el dispositivo no carga.



Te indican desde la secretaría de dirección que prepares la sala de juntas para una reunión que tendrá lugar a las 12 del mediodía.



Cuando se incorpora personal nuevo al edificio tienes que aprenderte sus nombres y ubicación.



**Te avisan que se han caído dos azulejos
en un cuarto de baño. Tienes que coger
un tubo de silicona que hay en
conserjería y pegarlos.**



Cada vez que intentas abrir el aula multimedia, la cerradura se queda atascada.



Cada vez que intentas imprimir en la impresora que hay en red aparece un mensaje de error en el ordenador
“IMPRESORA SIN CONEXIÓN”



Varios profesores se han quejado de que la red WIFI ha dejado de estar disponible en distintos puntos de la facultad.



Se presenta un estudiante preguntándote por un profesor de otro edificio. Intentas buscar la información y le indicas donde se encuentra su despacho.



Las luces de la fachada del edificio se quedan encendidas por el día y se apagan por la noche.



El Centro Buendía de la UVa va a realizar un curso en una sala de tu edificio y te piden que coloques unos carteles en los tablones de anuncios.



Una de las cámaras del sistema de control aparece en negro con un icono de una X en rojo.



**Te piden que abras el aula de informática
para una práctica docente programada.**



Te avisan que hay una persona encerrada en el ascensor, abres la puerta del ascensor y rescatas a la persona.



**En el correo ordinario de la Universidad
llegan cartas y paquetería. Lo clasificas
en los casilleros y lo distribuyes a los
destinatarios.**



El ordenador del aula 8 no se conecta a internet.



**Hay roto un cristal de la ventana de la
secretaría administrativa.**



Un repartidor llega con un paquete para una profesora de la UVa con la dirección incompleta. Buscas a quien va destinado y le indicas dónde entregarlo correctamente.



El correo electrónico de la conserjería no envía ni recibe correos desde hace varios días.



Observas que falta material de oficina en la conserjería, te acercas a una papelería a comprarlo y pides luego a la secretaria del centro que te devuelva tu dinero.



**Entra una persona al edificio de la que
desconfías. Por seguridad le revisas la
mochila que lleva encima.**



El actualizador de tarjetas inteligentes de la UVa muestra un código de error desconocido y no puede actualizar las tarjetas.



Recibes una llamada en el teléfono de la conserjería solicitando hablar con la secretaria administrativa y le pasas la llamada.



El aire acondicionado de la sala de estudio no funciona correctamente, hace calor y los alumnos se han quejado de ello.



La puerta del Aula Magna hace mucho ruido al abrirse, desmontas las bisagras y compras unas nuevas.



Recibes una llamada del Ayuntamiento de Valladolid y te ordenan que vayas a recoger una documentación.



Llega diverso material a conserjería, lo ordenas y lo colocas para mantener el espacio limpio y seguro.



**Se acaba de romper un cristal de la
puerta de entrada. Quitas los trozos que
quedan en el marco para que nadie se
corte.**



Un profesor ha perdido las llaves de un laboratorio y hay que cambiar el bombín de la puerta y todas las llaves.



El albañil del Servicio de Mantenimiento viene a reparar unas tejas. Como es un compañero sales con él al tejado.



El cocinero de la cafetería de tu centro te avisa de que no hay gas y no puede seguir preparando la comida.



Tarjetas Correctas:

SOBRE A	3	8	9	14	16	18	20	23	28	32
SOBRE B	5	10	19	25	26	30	31	33	35	
SOBRE C	1	2	12	13	17	21	24	27		
SOBRE D	4	6	7	11	15	22	29	34	36	